

Publié le 21/03/2025,  
valable jusqu'au 20/04/2025

## **Appel à projets aux médias et aux organisations de la société civile**

Renforcement de capacités des médias à produire des contenus médiatiques variés et innovants sur les actualités socio-économiques en Tunisie

**Reporters sans frontières (RSF), dans le cadre du projet “NesTounes, vers un espace public tunisien informé, inclusif et pluraliste : garantir la place des droits socio-économiques dans la couverture médiatique”, lance un appel à projets pour renforcer les capacités des médias à produire des contenus médiatiques variés et innovants sur les actualités socio-économiques, pour les médias et/ou organisations de la société civile.**

Une dizaine de médias et/ou organisations de la société civile seront soutenus au moyen de bourses pour renforcer leurs capacités en la matière. Les candidats sélectionnés bénéficieront d'un soutien financier de RSF et d'un accompagnement technique personnalisé de Taqallam dans la réalisation et la diffusion de projets de production médiatique innovants et impactant sur les enjeux socio-économiques.

### **Objectif de l'appel à projet :**

Renforcer la capacité des médias à produire une information diversifiée, de proximité et adaptée à la compréhension et l'appropriation des sujets socio-économiques en Tunisie par les citoyens tunisiens.

Les organisations et médias intéressés pourront bénéficier d'une bourse allant de 5 000 € à 20 000 €, selon l'ampleur et la durée du projet proposé.

### **Eligibilité du/des demandeurs :**

- Être une personne morale établie en Tunisie ou dans l'Union européenne
- Être une organisation de la société civile ou un média opérant en Tunisie depuis au moins un an
- Avoir de l'expérience dans la production de contenus journalistiques et une activité de publication régulière vers un public tunisien
- Avoir un mandat ou traiter de sujets en lien avec les problématiques socio-économiques, environnementales, culturelles, les droits humains, ou les sujets de société en Tunisie
- Avoir des capacités en gestion de projet, dont le suivi budgétaire et technique de subventions
- Le présent appel à projet est ouvert à la candidature de consortiums : chaque co-demandeur doit répondre aux mêmes critères d'éligibilité précédemment cités.

### **Eligibilité des actions :**

- Les bénéficiaires sont appelés à proposer des projets de production et diffusion médiatique favorisant l'interactivité et l'engagement du public sur les questions socio-économiques.
- Un intérêt spécifique sera porté aux projets comportant une dimension analytique, pédagogique ou pratique avec un journalisme proposant des solutions
- Sera valorisée la conception de projets permettant de renforcer les capacités à moyen et long termes des bénéficiaires à produire lesdits contenus, incluant des matériels, de la formation thématique ou technique, etc.).
- L'utilisation des NTIC (Nouvelles technologies de l'information et de la communication) sera valorisée ainsi que les projets permettant d'atteindre un maximum d'auditeurs.
- Un intérêt particulier sera porté aux les projets de médias et organisations à forte dimension locale, incluant une dynamique de genre et proches de la jeunesse et des groupes en situation de vulnérabilité.

Les bourses pourront financer toutes les étapes du projet de production journalistique des bénéficiaires : l'ajustement de la logique d'intervention si nécessaire, la préparation du projet, toutes les activités de mise en œuvre du projet, la diffusion du contenu, la capitalisation.

### **Coûts éligibles :**

Les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet du bénéficiaire (notamment ressources humaines, achat de matériel, frais de déplacement et de missions, prestataires de service et consultant, frais de communication et diffusion, formations, etc.).

### **Processus de candidature et sélection:**

Les candidats devront déposer un dossier de candidature en français ou en arabe, comprenant:

- Une proposition narrative (modèle en annexe 1) incluant :
  - Les informations générales sur la structure
  - Les documents administratifs requis (certificat d'enregistrement légal, statuts, la liste des membres du board, dernier rapport financier ou audit)
  - Une présentation détaillée du projet portant notamment sur : les objectifs et la logique d'intervention du projet médiatique, les thématiques abordées et un éventuel synopsis, les cibles, le format privilégié, les activités à mener et moyens nécessaires pour assurer la réussite du projet, les priorités d'édition, le programme et modes de diffusion ainsi que la stratégie de visibilité
  - Une section technique qui consiste à identifier les capacités et besoins techniques nécessaires pour produire des travaux dans le cadre de ce programme, les personnes supervisant le projet et mettant en œuvre le projet
  - Un calendrier de mise en œuvre du projet
- Un budget prévisionnel (modèle en annexe 2)

**Critères guidant la sélection :**

- L'envoi d'une proposition complète
- L'adéquation de la candidature avec les conditions et objectifs de l'appel à projets
- La cohérence du projet (objectifs, approche, moyens de mise en oeuvre, budget)
- La soutenabilité financière de l'organisation ou média candidat
- Les besoins en matière d'accompagnement pour produire des contenus de qualité sur l'actualité socio-économique
- Adoptant une démarche d'inclusion dans l'ensemble de ce projet, le comité de sélection portera une attention particulière aux médias et organisations menées par des femmes ou réalisant du contenu portant sur les questions de genre et les populations vulnérables.
- Les médias inscrits dans la certification Journalism Trust Initiative (JTI) seront avantagés.

Le comité de sélection sera composé des équipes de Reporters sans frontières (RSF) et Taqallam. Sur la base des besoins identifiés par les candidats et par le comité de sélection, Taqallam offrira aux organisations et médias sélectionnés un accompagnement pour atteindre les objectifs du projet et améliorer la qualité de production et diffusion des contenus journalistiques.

**Echéance :**

Les propositions complètes devront être soumises à [nestounes@rsf.org](mailto:nestounes@rsf.org) **avant le vendredi 20 avril 2025** à 23:59 (heure Tunis).

Cependant, **les propositions seront étudiées au fur et à mesure** de leur réception, afin d'accélérer le processus de sélection et l'éventuelle contractualisation du soutien financier.

## ANNEXE 1 - PROPOSITION NARRATIVE

### NOM DE L'ORGANISATION/MÉDIA

### SECTION 1 - INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION/MÉDIA

PARTIE I. INFORMATIONS GÉNÉRALES <sup>1</sup>	
1. Nom officiel	
2. Acronyme	
3. Adresse légale	
4. Nom et fonction du représentant légal	
5. Historique	<i>Date de création de votre organisation/média</i>
6. Contexte	<i>Dans quel contexte, national ou régional, votre organisation/média agit-elle/il ? Quels sont les principaux enjeux en termes de liberté d'information et de liberté de la presse ?</i>
7. Mandat	<i>Quel est le mandat actuel ou l'objectif général de l'organisation/média ?</i>
8. Statut légal & Gouvernance	<i>Quel est le statut légal de votre organisation/média ? Quel est son modèle de gouvernance ? Existe-t-il une politique particulière pour assurer l'équilibre du board en termes de représentation de genre ou d'âge ?</i>
9. Budget	<i>Quel est le budget annuel de votre organisation/média ? Quelle est sa principale source de financement ?</i>

<sup>1</sup> Conformément au principe de *Due Diligence*, si la demande de financement est acceptée, l'organisation et son représentant légal feront l'objet d'une recherche dans la liste des sanctions par le biais de <https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr/>.

<b>10. Politique anti-corruption &amp; risques</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une politique anti-corruption ? A-t-elle/il une charte éthique/déontologique ?</i>
<b>11. Egalité de genre</b>	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il une politique anti-discrimination de genre ?</i>

## **PARTIE II. PARTENARIAT**

<b>1. Contact</b>	<i>Quelle personne (nom, fonction, email/tel) sera le point focal pour ce partenariat ?</i>
<b>2. Action conjointe</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il déjà mis en œuvre des actions conjointes avec RSF ? Si oui, lesquelles ?</i>
<b>3. Attentes</b>	<i>Quelles sont vos attentes de la collaboration avec RSF ?</i>

## **PARTIE III. GESTION DE PRODUCTION**

<b>1. Expérience en production de contenus</b>	<i>Quelle est l'expérience de votre organisation/média en matière de production journalistique: Produisez-vous directement votre contenu journalistique? Traitez-vous de thématiques et genres de contenu précis ou bien plus larges (politique, social, économique, sport...)? Quels formats de contenus (reportages, format audiovisuel : podcast, vidéo, format écrit : article papier, web...)? Merci de nous transmettre des exemples de vos travaux.</i>
<b>2. Réseau</b>	<i>Votre organisation/média collabore-t-elle/il avec d'autres organisations ou entités ? Si oui, lesquelles ? Dans quelle mesure sont-elles essentielles à la réussite de vos activités ?</i>

## **PARTIE IV. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

<b>1. Moyens &amp; infrastructure</b>	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il des moyens administratifs, budgétaires et des infrastructures suffisantes pour mener à bien ses activités de production?</i>
<b>2. Ressources humaines</b>	<i>Combien de personnes travaillent au sein de votre organisation/média ? Combien d'employés ? L'organisation/média possède-t-elle/il des documents définissant les différents services et leurs rôles ? L'organisation/média a-t-elle des fiches de poste définies ?</i>
<b>3. Passation de marchés &amp; recrutement</b>	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il des compétences spécifiques en matière de passation de marchés ? Votre organisation possède-t-elle des procédures de recrutement ?</i>
<b>4. Audit &amp; évaluation</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une procédure d'évaluation de ses capacités ? Laquelle ? Cela inclut-il une procédure de renforcement des capacités ?</i>
<b>5. Gestion de subventions</b>	<i>Quelle expérience à votre organisation/média de la gestion et du reporting narratif et financier de subventions de bailleurs ?</i>
<b>6. Expérience</b>	<i>Quels sont les projets récents que vous avez géré (Nom du projet, description, budget, année, durée, bailleur) ?</i>
<b>7. Etat financier</b>	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une réserve financière viable? Quel est le montant maximum que votre organisation/média a géré?</i>
<b>8. Pérennité</b>	<i>Quelles seront vos futures sources de financement et comment vous allez sécuriser vos activités après la fin du possible projet avec RSF ?</i>

<b>PARTIE V. FORCES ET FAIBLESSES</b>	
<b>1. Forces</b>	<i>Selon vous, quelles sont les principales forces de votre organisation/média ?</i>
<b>2. Faiblesses</b>	<i>Selon vous, quelle pourrait être la faiblesse de votre organisation/média ? Quels seraient vos besoins pour atténuer cette faiblesse ?</i>

<b>PARTIE VI. DOCUMENTS DE L'ORGANISATION</b>	
Merci de joindre en annexe les documents suivants existants et disponibles	
<i>Nom du Document</i>	<i>Envoyé en Annexe (cocher si oui)</i>
1. Statuts (Obligatoire)	
2. Enregistrement légal (Obligatoire)	
3. Liste des membres du Board (Obligatoire)	
4. Logo (Obligatoire)	
5. Charte éthique	
6. Politique anti-corruption	
7. Politique anti-violence de genre	
8. Budget Annuel	
9. Rapports financiers	
10. Rapports d'activité	
11. Plan de communication	
12. Orientations stratégiques	
13. Organigramme	

## SECTION 2 - PROPOSITION DE PRODUCTION JOURNALISTIQUE

Nom du projet	
Région(s) ciblée(s) en Tunisie	
Durée du projet	X mois
Date de début indicative du projet	
Montant total du projet	<i>Merci de préciser la devise utilisée</i>
Montant sollicité si différent	<i>Merci de préciser la devise utilisée</i>

### I. CONTEXTE DU PROJET DE PRODUCTION

#### A. Contexte

*Merci de décrire le contexte général et les antécédents ayant conduits à la production journalistique, le problème principal identifié et les causes principales du problème.*

#### B. Thématiques traitées, nombres de production et leurs formats

#### C. Justification

*Merci de décrire comment la production journalistique va aider à résoudre le problème et pourquoi cette solution est la plus adaptée.*

#### D. Public cible

*Merci de spécifier la communauté visée par la production journalistique.*

#### E. Stratégie de communication et canaux de diffusion

*Merci de détailler le plan de communication visant à promouvoir la production journalistique et les plateformes par lesquelles les productions journalistiques seront diffusées auprès du public.*

#### F. Besoins en termes de ressources humaines

*Merci de spécifier le nombre de personnes requises dans la production journalistique et leurs postes respectifs.*



G. Besoins en termes de renforcement de capacités (théorique et pratique)  
 Merci de spécifier le cas échéant les domaines spécifiques qui doivent faire l'objet d'un accompagnement ou d'une formation pour améliorer la qualité et l'efficacité de la production journalistique.

## II. DESCRIPTION DU PROJET

### A. Objectifs

<b>Objectif Global</b>	
<i>Merci de décrire l'objectif majeur, sur le long terme auquel le projet contribue. L'objectif principal est souvent à grande échelle et sur le long terme.</i>	
<b>Objectif spécifique 1 :</b>	
<i>L'objectif spécifique vient préciser l'objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 1er objectif direct du projet présenté</i>	
<b>Objectif spécifique 2 :</b>	
<i>L'objectif spécifique vient préciser l'objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 2ème objectif direct du projet présenté</i>	

### B. Activités et productions

<b>Objectif spécifique 1</b>	
<u>Production ou activité 1.1</u>	<i>Merci de décrire les contenus journalistiques ou activités (y compris formations ou événements) permettant d'atteindre l'objectif spécifique 1 : format, synopsis et moyens appropriés pour y arriver.</i>

<u>Production ou activité 1.2</u>	
<u>Production ou activité 1.3</u>	
<b>Objectif spécifique 2</b>	
<u>Production ou activité 2.1</u>	
...	

C. Conception visuelle et multimédia :

*Merci de spécifier l'utilisation de graphiques, de photos, de vidéos ou d'autres éléments visuels pour renforcer le contenu journalistique et améliorer son attrait visuel.*

D. Fact-checking, édition et révision :

*Merci de décrire des étapes de fact-checking, de révision et d'amélioration du contenu pour assurer la qualité et la précision de la production journalistique finale.*

**III. Mise en œuvre du projet**

A. Risques

*Quels sont les risques internes et externes à votre organisation/média qui pourraient impacter la mise en œuvre du projet proposé ? Quelles mesures allez-vous mettre en place pour les atténuer ?*

B. Pérennité et renforcement de capacités

*Merci de décrire comment vous allez assurer la continuité de l'impact de votre production journalistique. Comment le projet permet-il de renforcer les capacités de votre organisation/média à long terme ?*

C. Genre

*Merci de décrire comment l'approche genre est prise en compte dans le projet.*

D. Suivi-évaluation

*Comment la mise en œuvre du projet va-t-elle être suivie ? Pouvez-vous suivre régulièrement les reprises de vos contenus, ou la référence à ceux-ci, par d'autres médias ou autres acteurs clés ?*

## ANNEXE 2 - BUDGET PRÉVISIONNEL

Il est important d'adapter ces rubriques en fonction des besoins spécifiques de votre projet journalistique et d'inclure des estimations précises pour chaque catégorie de dépenses.

La catégorie "1. Ressources humaines" ne doit inclure que du personnel employé par l'organisation/média comme salarié, en précisant le pourcentage de couverture par le projet de leur rémunération globale.

L'ensemble des prestations de services, y compris le recours à des freelances ou des intérimaires, doit être inclus dans la catégorie "5. Autres coûts et services".

Toutes les taxes dues doivent être incluses dans les coûts.

Merci de remplir le budget dans la devise dans laquelle vous souhaiteriez recevoir les fonds de la subvention.

Nom de l'organisation/média	Coûts des activités				Commentaires
	Unité (nature)	# d'unité	Coût unitaire <i>préciser la devise</i>	Coût total <i>préciser la devise</i>	
<b>1. RESSOURCES HUMAINES</b>					
	par mois			0,00	
				0,00	
<b>SOUS-TOTAL 1. RESSOURCES HUMAINES</b>				<b>0,00</b>	
<b>2. BUREAU</b>					
	par mois			0,00	
				0,00	
<b>SOUS-TOTAL 2. BUREAU</b>				<b>0,00</b>	
<b>3. MISSIONS ET DÉPLACEMENTS</b>					
	par jour			0,00	
				0,00	
<b>SOUS-TOTAL 3. MISSIONS ET DÉPLACEMENTS</b>				<b>0,00</b>	
<b>4. MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENTS</b>					
	par unité			0,00	

				0,00
<i>SOUS-TOTAL 4. MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENTS</i>				<b>0,00</b>
<b>5. AUTRES COÛTS ET SERVICES</b>				
	par jour			0,00
	par livrable			0,00
				0,00
<i>SOUS-TOTAL 5. AUTRES COÛTS ET SERVICES</i>				<b>0,00</b>
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>				<b>0,00</b>