**Appel à projets aux médias et aux organisations de la société civile**

Production de contenus médiatiques variés et innovants sur les actualités socio-économiques en Tunisie

**ANNEXE 1 - PROPOSITION NARRATIVE**

**NOM DE L’ORGANISATION/MÉDIA**

**SECTION 1 - INFORMATIONS SUR L’ORGANISATION/MÉDIA**

Ce formulaire est à destination des potentiels bénéficiaires des subventions du projet Nestounes. L’objectif est de mieux connaître l’organisation ou média candidat, avec ses forces et ses faiblesses, dans l’objectif d’avoir une meilleure vision de ses besoins et des possibilités d’actions conjointes en termes de production journalistique.

Les informations fournies pourront également être utilisées dans le cadre de la signature de conventions entre RSF et l’organisation locale/média afin de répondre aux procédures de RSF et de ses bailleurs.

| **PARTIE I. INFORMATIONS GÉNÉRALES [[1]](#footnote-0)** |
| --- |
| **1. Nom officiel** |  |
| **2. Acronyme** |  |
| **3. Adresse légale** |  |
| **4. Nom et fonction du représentant légal** |  |
| **5. Historique**  | *Date de création de votre organisation/média* |
|  |
| **6. Contexte**  | *Dans quel contexte, national ou régional, votre organisation/média agit-elle/il ? Quels sont les principaux enjeux en termes de liberté d’information et de liberté de la presse ?*  |
|  |
| **7. Mandat**  | *Quel est le mandat actuel ou l’objectif général de l’organisation/média ?* |
|  |
| **8. Statut légal & Gouvernance**  | *Quel est le statut légal de votre organisation/média ? Quel est son modèle de gouvernance ? Existe-t-il une politique particulière pour assurer l’équilibre du board en termes de représentation de genre ou d’âge ?* |
|  |
| **9. Budget**  | *Quel est le budget annuel de votre organisation/média ? Quelle est sa principale source de financement ?*  |
|  |
| **10. Ressources humaines** | *Combien de personnes travaillent au sein de votre organisation/média ? Combien d’employés ? L’organisation/média possède-t-elle/il des documents définissant les différents services et leurs rôles ? L’organisation/média a-t-elle des fiches de poste définies ?* |
|  |
| **11. Politique anti-corruption & risques**  | *Votre organisation/média a-t-elle/il une politique anti-corruption ? A-t-elle/il une charte éthique/déontologique ?* |
|  |
| **12. Egalité de genre**  | *Votre organisation/média possède-t-elle/il une politique anti-discrimination de genre ?*  |
|  |

| **PARTIE II. PARTENARIAT** |
| --- |
| **1. Contact** | *Quelle personne sera le point focal pour ce partenariat ?* |
|  |
| **2. Action conjointe** | *Votre organisation/média a-t-elle/il déjà mis en œuvre des actions conjointes avec RSF ? Si oui, lesquelles ?* |
|  |
| **3. Attentes**  | *Quelles sont vos attentes de la collaboration avec RSF ?* |
|  |

| **PARTIE III. GESTION DE PRODUCTION** |
| --- |
| **1. Expérience en production** | *Quelle est l’expérience de votre organisation/média en matière de production journalistique: Produisez-vous directement votre contenu journalistique? Traitez-vous de thématiques et genres de contenu précis ou bien plus larges (politique, social, économique, sport…) ?* |
|  |
| **2. Résultats & Livrables**  | *Quelle est l’expérience de votre organisation/média dans la création de contenu journalistique (reportages, format audiovisuel : podcast, vidéo, format écrit : article papier, web… ) ? Merci de nous transmettre des exemples de vos travaux.*  |
|  |
| **3. Suivi & Evaluation**  | *Quelle est l’expérience de votre organisation/média dans la gestion et le suivi de votre contenu journalistique produit sur les canaux de diffusion ? Avez-vous des indicateurs de suivi et d’évaluation de vos activités ?*  |
|  |
| **4. Réseau**  | *Votre organisation/média collabore-t-elle/il avec d’autres organisations ou entités ? Lesquelles ? Dans quelle mesure sont-elles essentielles à la réussite de vos activités ?* |
|  |
| **5. Communica-****tion externe**  | *Comment faites-vous la promotion de votre image ? Logo ? Avez-vous une stratégie de communication ? Avez-vous une personne chargée de la communication ?*  |
|  |

| **PARTIE IV. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**  |
| --- |
| **1. Moyens & infrastructure**  | *Votre organisation/média possède-t-elle/il des moyens administratifs, budgétaires et des infrastructures suffisantes pour mener à bien ses activités de production?* |
|  |
| **2. Passation de marchés & recrutement**  | *Votre organisation/média possède-t-elle/il des compétences spécifiques en matière de passation de marchés ? Votre organisation possède-t-elle des procédures de recrutement ?*  |
|  |
| **3. Reporting**  | *Quelle est l’expérience de votre organisation/média en matière de production de rapports narratifs et financiers ?* |
|  |
| **4. Audit & évaluation**  | *Votre organisation/média a-t-elle/il une procédure d’évaluation de ses capacités ? Laquelle ? Cela inclut-t-il une procédure de renforcement des capacités ?* |
|  |
| **5. Organisation de la gestion financière** | *Quelle expérience à votre organisation/média de la gestion et du reporting de subventions bailleurs?*  |
|  |  |
| **6. Expérience** | *Quels sont les projets récents que vous avez géré (Nom du projet, description, budget, année, bailleur) ?* |
|  |
| **7. Etat financier** | *Votre organisation/média a-t-elle/il une réserve financière viable? Quel est le montant maximum que votre organisation/média a géré?* |
|  |
| **8. Pérennité** | *Quelles seront vos futures sources de financement et comment vous allez sécuriser vos activités après la fin du projet.*  |
|  |

| **PARTIE V. FORCES ET FAIBLESSES**  |
| --- |
| **1. Forces** | *Selon vous, quelles sont les principales forces de votre organisation/média ?* |
|  |
| **2. Faiblesses**  | *Selon vous, quelle pourrait être la faiblesse de votre organisation/média ? Quels seraient vos besoins pour atténuer cette faiblesse ?*  |
|  |

| **PARTIE VI. DOCUMENTS DE L’ORGANISATION** |
| --- |
| Merci de joindre en annexe les documents suivants existants et disponibles |
| *Nom du Document*  | *Envoyé en Annexe (cocher si oui)* |
| 1. Statuts (Obligatoire) |  |
| 2. Enregistrement légal (Obligatoire) |  |
| 3. Liste des membres du Board (Obligatoire) |  |
| 4. Logo (Obligatoire) |  |
| 5. Charte éthique  |  |
| 6. Politique anti-corruption  |  |
| 7. Politique anti-violence de genre |  |
| 8. Budget Annuel  |  |
| 9. Rapports financiers  |  |
| 10. Rapports d’activité  |  |
| 11. Plan de communication  |  |
| 12. Orientations stratégiques  |  |
| 13. Organigramme |  |

**SECTION 2 - PROPOSITION DE PRODUCTION JOURNALISTIQUE**

| Nom du projet |  |
| --- | --- |
| Région(s) ciblée(s) |  |
| Durée du projet |  |
| Date de début indicative du projet |  |
| Montant total du projet |  |
| Montant sollicité |  |

1. **CONTEXTE DU PROJET DE PRODUCTION**
2. Contexte

*Merci de décrire le contexte général et les antécédents ayant conduits à la production journalistique, le problème principal identifié et les causes principales du problème.*

1. Thématiques abordés

*Merci de spécifier les thèmes que vous souhaitez aborder dans votre production journalistique.*

1. Justification

*Merci de décrire comment la production journalistique va aider à résoudre le problème et pourquoi cette solution est la plus adaptée.*

1. Synopsis

*Merci de formuler une brève description du contenu et des éléments clés de la production journalistique.*

1. Public cible

*Merci de spécifier la communauté visée par la production journalistique.*

1. Les priorités d’édition

*Merci d’indiquer les aspects de la production journalistique qui seront mis en avant ou traités en priorité.*

1. Stratagié de communication et canaux de diffusion

*Merci de détailler le plan de communication visant à promouvoir la production journalistique et les plateformes par lesquelles la production journalistique sera diffusée auprès du public.*

1. Besoins en termes de ressources humaines

*Merci de spécifier le nombre de personnes requises dans la production journalistique et leurs postes respectifs.*

1. Besoins en termes de renforcement de capacités (théorique et pratique)

*Merci de spécifier le cas échéant les domaines spécifiques qui doivent faire l’objet d’un accompagnement ou d’une formation pour améliorer la qualité et l'efficacité de la production journalistique.*

1. **DESCRIPTION DU PROJET**
2. Objectifs

| **Objectif Global** |  |
| --- | --- |
| *Merci de décrire l’objectif majeur, sur le long terme auquel le projet contribue. L’objectif principal est souvent à grande échelle et sur le long terme.* |
| Objectif spécifique 1 :  |  |
| *L’objectif spécifique vient préciser l’objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 1er objectif direct du projet présenté*  |
| Objectif spécifique 2 :  |  |
| *L’objectif spécifique vient préciser l’objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 2ème objectif direct du projet présenté*  |

1. Activités

| **Résultat 1***Merci de décrire le premier résultat attendu* |  |
| --- | --- |
| Production*Merci de décrire le format journalistique permettant l’obtention de ce résultat, le synopsis et les moyens appropriés pour y arriver.* |  |
| **Résultat 2***Merci de décrire le deuxième résultat attendu* |  |
| Production*Merci de décrire le format journalistique permettant l’obtention de ce résultat, le synopsis et les moyens appropriés pour y arriver.* |  |

1. Conception visuelle et multimédia :

*Merci d’expliquer l'utilisation de graphiques, de photos, de vidéos ou d'autres éléments visuels pour renforcer le contenu journalistique et améliorer son attrait visuel.*

1. Édition et révision :

*Merci de décrire des étapes de révision et d'amélioration du contenu pour assurer la qualité et la précision de la production journalistique finale.*

1. Risques

*Quels sont les risques internes et externes à votre organisation/média qui pourraient impacter la mise en œuvre du projet proposé ? Quelles mesures allez-vous mettre en place pour les atténuer ?*

1. Pérennité

*Merci de décrire comment vous allez assurer la continuité de l’impact de votre production journalistique*

1. **Mise en œuvre du projet**
2. Acteursclés

*Merci de décrire brièvement les acteurs clés (organisation tiers, autorités…) participant à la mise en œuvre du projet*

1. Genre

*Merci de décrire comment l’approche genre est prise en compte dans le projet*

1. Suivi*-*évaluation

*Comment la mise en œuvre du projet va-t-elle être suivie ? Quels moyens seront utilisés, quelle(s) personne(s) sera(seront) en charge de ce suivi ?*

1. Conformément au principe de *Due Diligence*, si la demande de financement est acceptée, l'organisation et son représentant légal feront l’objet d’une recherche dans la liste des sanctions par le biais de https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr/. [↑](#footnote-ref-0)